INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1138-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ROLANDO RAUL RENTERIA RUCCO
Cedula	94.375.178
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	28/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	9505645410
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	395873879
Operador:	APORTES EN LINEA
Fecha de Pago	16/jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (6)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en el desarrollo de las jornadas de entrenamiento de la disciplina de ajedrez del mes de junio dirigidas a población con discapacidad, acompañando las sesiones formativas realizadas en las instalaciones de la Liga Vallecaucana de Ajedrez. Durante las actividades participaron deportistas con discapacidad auditiva, con quienes se fortalecieron habilidades técnicas y cognitivas mediante ejercicios de táctica ajedrecística, resolución de combinaciones, identificación de patrones de ataque y defensa, así como análisis de posiciones orientadas al

	mejoramiento de la toma de decisiones en el tablero. Estas actividades contribuyeron al desarrollo de la concentración, el pensamiento estratégico y la capacidad de planificación dentro del proceso de formación deportiva.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Brindé apoyo en el proceso de registro y actualización de beneficiarios en la plataforma SIDER, verificando la información personal y deportiva de los participantes, así como el correcto diligenciamiento de los formatos y documentos requeridos. Esta actividad permitió mantener una base de datos organizada y actualizada, garantizando la trazabilidad de la información y contribuyendo al seguimiento oportuno de los beneficiarios vinculados al programa.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí a jornada de socialización de los Juegos Deportivos para Servidores Públicos, espacio orientado a presentar los lineamientos generales, las disciplinas deportivas convocadas, los requisitos de participación y el cronograma establecido para el desarrollo del evento. Durante la actividad se brindó información sobre el proceso de inscripción, reglamentación y aspectos logísticos, promoviendo la participación activa de los servidores públicos y fortaleciendo los espacios de integración, bienestar y promoción de hábitos de vida saludable a través del deporte y la recreación.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Brindé apoyo en las actividades operativas relacionadas con el cargue y organización de los formatos establecidos en el Drive institucional que hacen parte del Sistema de Gestión de Calidad. Esta labor incluyó la verificación del diligenciamiento de los documentos, la actualización de los archivos correspondientes y la correcta clasificación de la información, contribuyendo al mantenimiento de registros organizados, accesibles y alineados con los lineamientos institucionales y los procedimientos de mejora continua. Link carpeta de gestión de calidad: https://drive.google.com/drive/folders/1h1VnV3eQ0OwMDk6O0n82TuNs7s7NMCBR?usp=sharing

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5.Participé en la jornada de socialización sobre el proceso de presentación de cuentas de cobro finales, en la cual se dieron a conocer los lineamientos, requisitos y procedimientos establecidos para la correcta radicación de la documentación correspondiente al cierre contractual. Durante la actividad se brindaron orientaciones sobre el diligenciamiento de formatos, la verificación de soportes y el cumplimiento de los plazos establecidos, con el propósito de garantizar una gestión administrativa eficiente, transparente y acorde con las disposiciones institucionales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1U_P9lkDoIBS2dofzocg4-U1fTJj8JBdq?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026